



# VIKTOR MELNIKOV

## ЧЕК-ЛИСТ

Грамотно выстроить бизнес-процессы вам поможет одна из самых эффективных методик — система Кайдзен.

Необходимо дать коллективу возможность самим предлагать идеи и внедрять их в пилотный проект. Вовлечение сотрудников приведёт к тому, что у них повысится мотивация поддерживать новый бизнес-процесс.



[viktormelnikov.com](http://viktormelnikov.com)



[info@viktormelnikov.com](mailto:info@viktormelnikov.com)



+8 (926) 977-73-40

## КАК ОПТИМИЗИРОВАТЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕСС В КОМПАНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНО

Чек-лист поможет вам найти точки оптимизации главного бизнес-процесса — процесса работы компании от заявки клиента до получения денег.

- Проверить, сколько дней уходит от момента заявки клиента до получения денег
- Зафиксировать, сколько на этом пути уходит времени у каждого отдела.
- Составить временную цепочку с днями по отделам и в целом по компании
- Сделать анализ, насколько эффективно каждый отдел работает по своему процессу, чтобы определить, какие процессы можно сократить или ускорить
- Собрать планерку в каждом отделе. Обсудить возможные варианты оптимизации времени на процесс внутри отдела, составить список предложений по оптимизации
- Просчитать все предложенные варианты — сколько стоит реализация бизнес-процесса, предложенного коллективом, сколько времени он сокращает от исходного варианта
- Выбрать оптимальный вариант
- Провести пилотную прогонку нового бизнес-процесса, устранить все лишнее